

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАЛОЧЕРГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ
РЕШЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАКТЫН
ЧИЧКЕ ЧАРГЫНЫН
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛГОЗИНИН
ПОСЕЛЕНИЕЗИ
ЧЕЧИМ

02 ноября 2015 года

с. Малая - Черга

№ 18/3

Об утверждении Положения о порядке присвоении, изменении и аннулировании адресов в муниципальном образовании Малочергинское сельское поселение в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О Государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства финансов Российской Федерации № ММВ-7-б/529@ от 11.08.2011 «Об утверждении порядка ведения адресной системы и предоставления содержащейся в ней адресной информации», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 от 19.11.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов», Уставом муниципального образования Малочергинского сельского поселения, Совет депутатов, Решил:

1. Утвердить «Положение о порядке присвоения, изменения и аннулирования адресов в муниципальном образовании Малочергинское сельское поселение (Приложение №1) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 от 19.11.2014г. «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулировании адресов».
2. Данное Решение обнародовать в установленном законом порядке.

Глава администрации
МО Малочергинское сельское поселение:

А.Б. Уланкин

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ И МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МАЛОЧЕРГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения, изменения адресов объектов недвижимости (зданий, строений, сооружений, земельных участков, имущественных комплексов, иных объектов) в целях нормализации адресной информации, а также для облегчения навигации и поиска объектов в Малочергинском сельском поселении. Под нормализацией понимается унификация системы адресации. - установление соответствия уникального адреса объекта адресации собственно объекту недвижимости, его кадастровому номеру в реестровых системах и кадастровому номеру, связанного с объектом земельного участка.

1.2. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

- а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;
- б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящим Положением;
- в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

1.3. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

Действия, производимые по адресации объектов недвижимости, являются основанием для внесения в адресный реестр администрации МО Малочергинское сельское поселение (далее - адресный реестр) и государственный адресный реестр.

1.4. Подготовку и выдачу распоряжений о присвоении, изменении и аннулировании адресов и справок о местонахождении объектов недвижимости осуществляет администрация МО Малочергинское сельское поселение по собственной инициативе, либо на основании заявления правообладателей объектов недвижимости.

1.5. Специалист по адресному хозяйству администрации МО Малочергинское сельское поселение несет ответственность за точность и правильность оформления адресов объектов недвижимости.

1.6. Данные адресного реестра являются официальной информацией администрации МО Малочергинское сельское поселение» и используются:

- при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления;
- при проведении Всероссийской переписи населения;

- органами внутренних дел;
- Управлением Г'О и ЧС;
- службами скорой медицинской помощи;
- муниципальными предприятиями и учреждениями;
- организациями по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства;
- органами по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- другими организациями и учреждениями в объеме, необходимом для осуществления их деятельности.

1.7. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПОНЯТИЯ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Адрес объекта - структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (земельного участка, имущественного комплекса, здания, строения, сооружения), однозначно определяющее данный объект в соответствии с установленным для него кадастровым номером, однозначно обозначающее местоположение объекта на территории Малочергинского сельского поселения;

Адресный план местности - картографический материал, представленный на цифровом или бумажном носителях, содержащих информацию о пространственном расположении объектов и адресных элементах;

Адресный реестр - элемент информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, содержащий свод сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов;

Адресное хозяйство - устанавливаемые на адресуемых объектах и соответствующие утвержденным администрацией МО Малочергинское сельское поселение образцам уличные аншлаги и номерные знаки;

Адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

Аннулирование адреса - изъятие текущего адреса объекта из адресного реестра в связи со сносом объекта с обязательным уточнением на местности или по документам органов технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;

Адресный ориентир - структурированное описание местоположения объекта на территории Малочергинского сельского поселения, позволяющее определить его однозначно относительно других объектов адресации;

Буквенный индекс - необязательная часть формализованного адреса, выраженная одной буквой русского алфавита (за исключением букв Е, З, Ч, Ъ, Ь, О, Ё, Ы, Ц, Ш, Щ, Я), используемая для расширения адресного пространства в сложившейся застройке при отсутствии неиспользованных номеров зданий;

Государственный адресный реестр государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах:

Здание - физически неделимый архитектурно-строительный объект, строительное сооружение с помещениями, состоящее из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей, в зависимости от функционального назначения, и для выполнения различных видов социальных или производственных процессов;

Изменение адреса (переадресация) - это изъятие текущего адреса из адресного реестра с последующим присвоением нового адреса объекту.

Имущественный комплекс объектов недвижимости, домовладение - комплекс зданий, сооружений и строений с единым земельным участком, на котором они расположены;

Кадастровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права. Кадастровые номера присваиваются объектам недвижимости органом кадастрового учета;

Нестационарный объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

Номер здания, корпуса, строения, сооружения - обязательная часть формализованного адреса, выраженная целым положительным числом с возможным добавлением буквенного индекса, приблизительно соответствующая порядковому номеру объекта адресации, в системе координат выбранного для адресации адресного элемента;

Объект адресации - все объекты недвижимости;

Объекты недвижимости - земельные участки и прочно связанные с ними объекты и- части объектов, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

Присвоение адреса - совокупность действий:

- по адресной привязке объекта на адресном плане в соответствии, с представленными документами и с выездом на местность;

- по нанесению его на адресный план;

- по внесению в адресный реестр;

- по внесению его в государственный адресный реестр;

Строение - строение с индивидуально сформированной предметно- пространственной средой, предназначенное для организации в пространстве социальными производственными процессами и их элементов (ангары, спортивные сооружения, открытые склады и т.н.) с целью осуществления определенных технологических или потребительских функций и не предназначенное для постоянного или длительного пребывания в нем людей;

Сооружение - инженерно-строительный объект, имеющий самостоятельное значение и не являющийся составной частью здания, предназначенный для выполнения каких-либо технологических функций (линейные сооружения, передаточные устройства, мосты, скважины, резервуары и т.п.);

Уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре – номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

Федеральная информационная адресная система - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование государственного адресного реестра.

Элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений:

Элемент улично-дорожной сети - улица, проспект, переулок, площадь, проезд, набережная, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

Улица - транспортная или пешеходная связь районного или местного значения в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

Проспект - прямая широкая транспортно-пешеходная связь в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

Переулок - второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами;

Площадь - незастроенное, большое и ровное место, от которого обычно расходятся в разные стороны улицы.

3. СТРУКТУРА АДРЕСА

3.1. Структура адреса объекта состоит из следующих реквизитов:

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации (Республика Алтай);
- в) наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации (Шебалинский район);
- г) наименование населенного пункта (село Малая-Черга, село Верх-Черга);
- д) наименование элемента планировочной структуры;
- е) наименование элемента улично-дорожной сети;
- ж) номер земельного участка;
- з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.
- к) километраж автомобильной дороги, проходящей рядом с адресуемым объектом, с указанием направления движения.

3.2. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

3.3. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) сельское поселение в составе муниципального района;
- д) населенный пункт.

4. ПРАВИЛА АДРЕСАЦИИ ОБЪЕКТОВ

4.1. Присвоение номеров объектам в сложившейся застройке производится с учетом существующего порядка адресации объектов.

- 4.2. Нумерация объектов вдоль улицы осуществляется: при обособленном местоположении улицы от центра населенного пункта к периферии; при примыкании к улице более высокой категории в направлении, противоположном этой улице.
- 4.3. Нечетные номера объектов присваиваются по левой стороне улицы, а четные по правой. При этом стороны определяются по ходу движения от начала улицы.
- 4.4. Объектам, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории или по улице, с которой организован подъезд транспорта к объекту.
- 4.5. Объектам, находящимся на пересечении улиц с равными категориями присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания.
- 4.6. Отдельно стоящему по фронту улицы объекту, как правило, присваивается соответствующий порядковый номер. При отсутствии по фронту улицы целого, порядкового номера для адресации разрешается присваивать объектам номера с дополнением к нему номера очередного корпуса или буквенного индекса.
- 4.7. Пристроенные к зданию объекты, которые имеют функциональное назначение, отличное от основного здания, и имеющие собственные фундамент, кровлю и 4 стены, могут быть пронумерованы как обособленные объекты, при условии возможности раздела земельного участка.
- 4.8. Здание, состоящее из нескольких блокированных жилых домов, каждый из которых признан отдельным жилым домом, может иметь отдельный адрес.
- 4.9. Присвоение адреса объектам недвижимости, образующим периметр площади, производится по часовой стрелке, начиная от главной магистрали или от магистрали, идущей со стороны центра. При этом последовательность номеров зданий на сквозных улицах, примыкающих к площадям, не прерывается. В случае если угловое здание имеет главный фасад и значительную протяженность вдоль примыкающей улицы, его нумерация может производиться по улице, а не по площади.
- 4.10. При адресации не допускается наличие одинаковых номеров у разных объектов. Несоответствия, выявленные в адресах, подлежат изменению согласно настоящему Положению.
- 4.11. При разделении одного имущественного комплекса на несколько самостоятельных, но заявлению собственника и при наличии соответствующих документов (кадастровые паспорта на образованные земельные участки) и условий (самостоятельного подъезда к объекту с улицы) допускается изменение адреса.
- 4.12. Адрес может быть оставлен без изменения в случае, если на месте разрушенного (сношенного) объекта возобновлено в установленные сроки строительство нового объекта.
- 4.13. В целях сохранения системы последовательной адресации объектов разрешается оставлять резервные адреса для объектов, которые будут созданы в соответствии с градостроительной документацией.
- 4.14. Не подлежат адресации объекты линейных сооружений (подземные, наземные и воздушные коммуникации и другие), строения на садовых участках, сооружения вспомогательного назначения, расположенные в пределах полосы отвода дороги.
- 4.15. Нестационарным объектам присваивается адресный ориентир.
- 4.16. Не присваивается отдельный адрес второму жилому дому, расположенному на едином земельном участке домовладения, имеющему почтовый адрес.
- 4.17. Сооружениям, расположенным вне застроенной территории, адрес не присваивается, а выдается справка о местоположении (адресный ориентир), в которой указываются:

направление, выраженное частями света: расстояние, выраженное в километрах до четко определенного ориентира.

4.18. Самовольно выстроенному объекту адрес не присваивается. По запросу судебных органов и иных заинтересованных лиц в связи с рассмотрением спора о признании права собственности на самовольную постройку может быть предоставлена информационная справка о местоположении объекта недвижимости. После вступления в силу судебного решения о признании права собственности на самовольную постройку адрес самовольно выстроенному объекту присваивается в установленном порядке.

4.19. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

4.20. Адрес объекта всегда определяется в пределах объекта более высокой категории.

5. ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ И НУМЕРАЦИИ ОБЪЕКТОВ АДРЕСАЦИИ

5.1. Реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса и отделяются друг от друга запятой.

5.2. Порядковый номер главного здания и номер корпуса пишутся через запятую и обязательно со словом "корпус".

5.3. Порядковый номер дома с буквой пишется с пробелом, буква употребляется заглавная.

5.4. При написании типов адресных элементов используются следующие сокращения:

№

п/п	Тип адресного элемента	Сокращение
1	Село	«с.»
2	Поселок	«пос.»
3	Проспект	«проспект»
4	Улица	«ул.»
5	Переулок	«пер.»
6	Микрорайон	«микрорайон»
7	Жилмассив	«ж/м»
8	Здание, строение, дом	«д.»
9	Корпус	«корп.»
10	Квартира	«кв.»
11	Комната	«ком.»
12	Офис	«офис»
13	Помещение	«пом.»
14	Строение	«стр.»
15	Бокс	«бокс»
16	Участок	«уч.»
17	Километр	«км.»

5.5. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита (за

исключением букв "е", "з", "й". "ъ", "и" и "в"), арабские цифры, а также следующие символы:

- а) "-" - дефис;
- б) "." - точка;
- в) "(" - открывающая круглая скобка;
- г) ")" - закрывающая круглая скобка;
- д) "N" - знак номера.

5.6. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично - дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

5.7. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

5.8. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

5.9. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

5.10. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

5.11. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

6. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ ОБЪЕКТОВ

6.1. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного

кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется):

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение:

- подготовка и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости" документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

6.2. Решение администрации МО Малочергинское сельское поселение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес:

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса:

- описание местоположения объекта адресации:

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации):

- другие необходимые сведения, определенные администрацией МО Малочергинское сельское поселение.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении администрации МО Малочергинское сельское поселение о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

6.3. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объект адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.

В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи, с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Днем присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

6.10. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 6.10. настоящего Положения (далее - заявитель), но форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее - представитель заявителя).

6.13. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию МО Малочергинское сельское поселение на бумажном носителе посредством почтового отправления или представляется заявителем лично или в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию МО Малочергинское сельское поселение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

6.14. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации. ;

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо

представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

6.15. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет - документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

6.16. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации:

о) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

д) кадастровый паспорт объекта адресации;

с) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт-приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации -(в случае преобразования объектов, недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации):

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации):

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации).

6.17. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 5.15 настоящего Положения, в органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам ИЛИ органам местного самоуправления организациях в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 6.16. настоящего Положения, если такие документы не

находятся в распоряжении органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Документы, указанные в пункте 6.16. настоящего Положения, представляемые в администрацию МО Малочергинское сельское поселение в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.18. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией МО Малочергинское сельское поселение в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

6.19. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 6.18 настоящего Положения, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 6.16 настоящего Положения (при их наличии), в администрацию МО Малочергинское сельское поселение.

6.20. Решение администрации МО Малочергинское сельское поселение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 6.18. и 6.19. настоящего Положения;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 6.18. и 6.19. настоящей Положения срока, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления администрация МО Малочергинское сельское поселение обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 6.18. и 6.19. настоящего Положения.

6.21. В присвоении объекта адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 6.10. и 6.13 настоящего Положения;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа, и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем с (представителем заявителя) по собственной инициативе.

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя

заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации:

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 6.1. и 6.3. настоящего Положения.

6.22. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой, на положения пункта 6.21. настоящего Положения, являющиеся основанием для принятия такого решения.

6.23. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6.24. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

После выполненной работы по присвоению, изменению или аннулированию адреса заинтересованным гражданам и организациям выдается распоряжение, подписанное Главой администрации МО Малочергинское сельское поселение, либо решение об отказе.

7. СОСТАВ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

Адресный реестр администрации МО Малочергинское сельское поселение содержит информацию, представленную как на дисковых накопителях (HDD, CD - диск, USB flash), так - и бумажных носителях.

На дисковых накопителях представляется графическая и текстовая часть Адресного реестра.

Графическая часть содержит информацию о местонахождении в пределах кварталов каждого объекта адресации.

7.1. Текстовая часть содержит информацию:

- о реквизитах адреса объекта;
- о наименовании адресных элементов;
- о реквизитах документов, подтверждающих факт присвоения, изменения адреса объекта или наименования, переименования адресного элемента.

7.3. На бумажных носителях представляется следующая информация:

- копии графической части адресного реестра в виде распечатанных материалов;
- копии документов, подтверждающих факт присвоения или изменения адреса объекта.

7.6. Хранение и учет документов по присвоению, изменению и аннулированию адресов объектов, производится специалистами администрации МО Малочергинское сельское поселение.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ АДРЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

8.1. Аншлаги и номерные знаки размещаются на фасадах объектов в соответствии со следующими требованиями:

- указатели наименования улицы, переулка устанавливаются на стенах зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон квартала;
- высота цифр, обозначающих номер объекта или индивидуальных жилых домов должна быть – 8-10 см;

8.2. Номерные знаки следует устанавливать на высоте от 2,5 до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

8.3. В районах новой застройки при большой глубине микрорайона должны быть установлены щиты-указатели с изображением схемы застройки, названий улиц, номеров домов и корпусов.

8.4. Установку указателей обеспечивают собственники объектов недвижимости.

8.5. Если объект находится в муниципальной собственности, то установку и ремонт указателей обеспечивает сельская администрация.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АДРЕСНОГО РЕЕСТРА

9.1. Предоставление информации из адресного реестра осуществляется специалистом по адресному хозяйству администрации МО Малочергинское сельское поселение.

Информация из адресного реестра предоставляется заявителям в виде распоряжения о присвоении, изменении или аннулировании адреса или справки о месторасположении объекта.

Помимо информации, указанной в пункте 6.2. настоящего Положения, предоставляется также информация из адресного реестра:

- 1) о переименовании улиц;
- 2) о переадресации жилых домов;
- 3) о правильном названии улиц, переулков;
- 5) о соответствии адресов одному и тому же объекту недвижимости;
- 6) об административно-территориальной принадлежности объекта недвижимости.